



Εκπαίδευση και Πολιτισμός

Leonardo da Vinci

**Κοινοτικό πρόγραμμα δράσης για την επαγγελματική
κατάρτιση**

Δεύτερο στάδιο: 2000 -2006

ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Έκδοση 2003-2004

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

I	ΙΣΤΟΡΙΚΟ	3
II	ΤΑ ΔΥΟ ΕΙΔΗ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ “ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ”	4
II.1	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	4
II.2	ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ	5
III	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
IV	ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΙΣ ΔΥΟ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	6
IV.1	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	6
IV.2	ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ	7
V	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ	8
V.1	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	8
V.2	ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑ	8
VI	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	8
VII	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ	10
VIII	ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ	11

I ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Μέτρο για την Κινητικότητα του προγράμματος Leonardo da Vinci Programme¹ καθιστά δυνατή την παροχή «υποστήριξης σε διακρατικά σχέδια κινητικότητας για άτομα που διανύουν περίοδο επαγγελματικής κατάρτισης ή που είναι αρμόδιοι για την επαγγελματική κατάρτιση”.

Το Μέτρο “Κινητικότητα” διαφέρει από άλλα μέτρα του προγράμματος Leonardo da Vinci στα εξής:

- βασίζεται στη διοργάνωση δραστηριοτήτων άμεσα συνδεδεμένων με την **αποστολή** και την **υποδοχή** των δικαιούχων
- η διαχείριση του μέτρου είναι **αποκεντρωμένη** στο επίπεδο των συμμετεχόντων κρατών.

Επίσης διαφέρει από τα μέτρα κινητικότητας που αποτελούν μέρος των προγραμμάτων Σωκράτης και Νεολαία, επειδή αποβλέπει στην ανάπτυξη της **συνεργασίας μεταξύ του κόσμου των επιχειρήσεων και αυτού της κατάρτισης.**

Το μέτρο κινητικότητας έγκειται στο πλαίσιο των **ΤΡΙΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ** του προγράμματος Leonardo da Vinci:

- βελτίωση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ανθρώπων, ειδικά των νέων, που παρακολουθούν αρχική επαγγελματική κατάρτιση σε όλα τα επίπεδα· αυτός ο στόχος μπορεί να επιτευχθεί *μεταξύ άλλων* μέσω της επαγγελματικής κατάρτισης σε σχέση με την εργασία και της μαθητείας έτσι ώστε να διευκολύνεται η ένταξη και η επανένταξή τους
- βελτίωση της ποιότητας της συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης και της πρόσβασης σ' αυτήν και της διά βίου απόκτησης δεξιοτήτων και ικανοτήτων, με στόχο την αύξηση και την ανάπτυξη της προσαρμοστικότητας, ιδίως για να αντιμετωπιστούν οι τεχνολογικές και οργανωτικές αλλαγές·
- προώθηση και ενίσχυση της συμβολής της επαγγελματικής κατάρτισης στη διαδικασία της καινοτομίας, με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, καθώς και τη δημιουργία νέων ευκαιριών απασχόλησης· ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στο πλαίσιο αυτό στην ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων και των πανεπιστημίων και των επιχειρήσεων, ιδίως των ΜΜΕ.

Στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2003-2004 καθορίζονται **ΤΡΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ** για αυτήν την περίοδο:

- αξιοποίηση της μάθησης·
- νέες μορφές μάθησης και διδασκαλίας και βασικές δεξιότητες στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ)—
- επαγγελματικός προσανατολισμός και συμβουλευτική.

¹ Απόφαση του Συμβουλίου, 26 Απριλίου 1999
http://europa.eu.int/comm/education/leonardo/leonardo2/decision/decision_en.pdf

Στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2003-2004 καθορίζονται επίσης **ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ** για το μέτρο "Κινητικότητα":

"Για να μπορέσει να βελτιωθεί η συνολική ποιότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος, θα προτιμηθούν σχέδια που θα επιδεικνύουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- παροχή γλωσσικής και πολιτιστικής προετοιμασίας των προσώπων που συμμετέχουν σε πρόγραμμα κινητικότητας,
- σαφής προσδιορισμός των στόχων, του περιεχομένου και της διάρκειας των τοποθετήσεων,
- επεξήγηση της οργάνωσης της μάθησης και παροχή επιμέλειας και καθοδήγησης,
- πιστοποίηση των ικανοτήτων που αποκτούνται στην τοποθέτηση με στόχο την επαγγελματική κατάρτιση.

Για τα κράτη μέλη και τις χώρες του ΕΟΧ, η χρήση της τεκμηρίωσης για το ευρωπαϊκό βιβλιάριο κατάρτισης "Europass Κατάρτιση" θα αποτελεί πρόσθετο στοιχείο υψηλής ποιότητας. Για άλλες συμμετέχουσες χώρες ένα πρόσθετο ποιοτικό στοιχείο για σχέδια κινητικότητας πρέπει να είναι η τήρηση των κριτηρίων που καθορίζονται στα άρθρα 3 και 4 της απόφασης για το Europass-Κατάρτιση¹".

II ΤΑ ΔΥΟ ΕΙΔΗ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ "ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ"

II.1 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ

Με τον όρο «τοποθέτηση», εννοούμε μια περίοδο κατάρτισης και/ή επαγγελματικής εμπειρίας του δικαιούχου σε έναν οργανισμό υποδοχής σε κάποια άλλη συμμετέχουσα χώρα. Συνεργασία πρέπει να υπάρχει μεταξύ των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (συμπεριλαμβανομένων των πανεπιστημίων) και των επιχειρήσεων.

Η τοποθέτηση πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης των δικαιούχων.

Επιχείρηση σημαίνει: *"όλες οι επιχειρήσεις στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα ανεξάρτητα από το μέγεθος τους, το νομικό τους καθεστώς ή τον οικονομικό τομέα στον οποίο λειτουργούν και κάθε είδος οικονομικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής οικονομίας"*.

Εξαιρούνται:

- τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα καθώς και οι οργανώσεις που διαχειρίζονται τα κοινοτικά προγράμματα, προκειμένου και αποφευχθούν ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων,
- οι αντιπροσωπείες των *δικαιούχων χωρών*, δηλαδή πρεσβείες, προξενεία, πολιτιστικά ιδρύματα, ..., λόγω της απαίτησης για την τήρηση της διακρατικότητας

Η έμφαση τίθεται στην αντιστοιχία μεταξύ των απαιτούμενων στόχων κατάρτισης και του επαγγελματικού περιβάλλοντος που προτείνεται από την οργάνωση υποδοχής.

Υπάρχουν τρία είδη τοποθετήσεων (βλέπε επίσης σύνοψη σελίδα 9):

¹ http://europa.eu.int/comm/education/europass/index_en.html . Βλέπε Παράρτημα 6 του Εντύπου Υποβολής Υποψηφιότητας

- **Άτομα που παρακολουθούν αρχική επαγγελματική κατάρτιση**

Οργανισμοί υποδοχής: ιδρύματα επαγγελματικής κατάρτισης και επιχειρήσεις.

Διάρκεια: 3 έως 39 εβδομάδες (9 μήνες).

- **Φοιτητές πανεπιστημίων** (μετά-δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή βραχυχρόνια ή μακροχρόνια τριτοβάθμια εκπαίδευση)

Οργανισμοί υποδοχής: επιχειρήσεις.

Διάρκεια: 13 εβδομάδες (3 μήνες) - 52 εβδομάδες (12 μήνες).

- **Νέοι εργαζόμενοι και πρόσφατοι πτυχιούχοι**

Οργανισμοί υποδοχής: ιδρύματα επαγγελματικής κατάρτισης και επιχειρήσεις.

Διάρκεια: 9 εβδομάδες (2 μήνες) - 52 εβδομάδες (12 μήνες).

II.2 ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ

Ο όρος «ανταλλαγή» καλύπτει τη μεταφορά ικανοτήτων και/η καινοτόμων μεθόδων και πρακτικών στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που εφαρμόστηκαν ως μέρος των μέτρων «δοκιμαστικά σχέδια». Συνεργασία πρέπει να υπάρχει μεταξύ των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, συμπεριλαμβανομένων των πανεπιστημίων και των επιχειρήσεων. Με τις ανταλλαγές αυτές επιδιώκεται η βελτίωση και αναβάθμιση των ικανοτήτων:

- των υπευθύνων για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στον τομέα των επιχειρήσεων,
- των υπευθύνων για την οργάνωση και τη διαχείριση των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, ιδίως των εκπαιδευτών και των ειδικών για τον επαγγελματικό προσανατολισμό,
- των εκπαιδευτών και των καθοδηγητών στον τομέα των γλωσσικών ικανοτήτων,

δίνοντάς τους την ευκαιρία να μοιραστούν τις γνώσεις τους και τις εμπειρίες τους σε μια διαφορετική χώρα και σε διαφορετικό οργανωτικό πλαίσιο.

Ένα σχέδιο ανταλλαγής είναι συνεπώς διαφορετικό από μια τοποθέτηση από την άποψη της ομάδας στόχου, του περιεχομένου και της διάρκειας.

- **Υπεύθυνοι διαχείρισης προσωπικού σε επιχειρήσεις, υπεύθυνοι για την οργάνωση και τη διαχείριση των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαιδευτές και ειδικοί επαγγελματικού προσανατολισμού.**

Οργανισμοί υποδοχής: συνδυασμός επιχειρήσεων και ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και πανεπιστημίων.

Διάρκεια: 1-6 εβδομάδες.

- **Εκπαιδευτές και καθοδηγητές στον τομέα των γλωσσικών ικανοτήτων.**

Οργανισμοί υποδοχής: συνδυασμός του επιχειρηματικού τομέα και ειδικευμένων ιδρυμάτων γλωσσικής επαγγελματικής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων και των πανεπιστημίων και των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης.

Διάρκεια: 1-6 εβδομάδες.

ΙΙΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι προτάσεις υποβάλλονται από **φορείς υλοποίησης σχεδίων** (π.χ. από ιδιωτικούς, δημόσιους και ημιδημόσιους οργανισμούς· **αποκλείεται η συμμετοχή μεμονωμένων ατόμων**) μετά από προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται σε κοινοτικό επίπεδο και διαδίδονται σε εθνικό επίπεδο από τις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού. Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων περιέχουν τις προθεσμίες για την υποβολή προτάσεων και το χρονοδιάγραμμα για την επιλογή.

Εξαίρεση από την προθεσμία

Σημ.: οι συμμετέχουσες χώρες μπορούν επίσης να διοργανώνουν συμπληρωματικές προσκλήσεις υποβολής προσφορών. Απευθυνθείτε στην Εθνική σας Μονάδα Συντονισμού για να καθορίσετε την προθεσμία συμπληρωματικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων (για τον κατάλογο των Εθνικών Μονάδων Συντονισμού βλέπε παράρτημα 7 Γενικός οδηγός του υποψηφίου).

Σχέδια κινητικότητας που αφορούν "εξερχόμενους" δικαιούχους: υποτροφίες χορηγούνται στους δικαιούχους που αποστέλλονται από ένα φορέα υλοποίησης σχεδίων (ή από τους εταίρους του στην ίδια χώρα) σε μία ή περισσότερες συμμετέχουσες στο πρόγραμμα χώρες. Εντός του πλαισίου του σχεδίου, μια οργάνωση μπορεί να αποστείλει δικαιούχους στην οργάνωση υποδοχής στο εξωτερικό, αλλά ενδέχεται να μην λάβει ταυτόχρονα χρηματοδότηση για την υποδοχή δικαιούχων.

Εξαίρεση από τη χρηματοδότηση δικαιούχων: Οι "εισερχόμενοι φοιτητές"

Με τη συγκατάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ορισμένες χώρες μπορούν να χρηματοδοτούν εισερχόμενους **φοιτητές** (δηλαδή που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης). Η πρόταση πρέπει να περιέχει το αίτημα για τη χορήγηση υποτροφιών τόσο για τους **"εισερχόμενους"** όσο και για τους **"εξερχόμενους"** δικαιούχους στο **ίδιο** σχέδιο κινητικότητας. Απευθυνθείτε στις Εθνικές Μονάδες Συντονισμού για τις σχετικές πληροφορίες.

ΙV ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΙΣ ΔΥΟ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΙV.1 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ

Οι τοποθετήσεις πρέπει

- να αποτελούν οργανικό τμήμα της επαγγελματικής κατάρτισης ή της διαδικασίας ένταξης ή επανένταξης του δικαιούχου στην αγορά εργασίας·
- να περιλαμβάνουν παρακολούθηση των δικαιούχων από έναν επιμελητή και επίβλεψη της κατάρτισης από έναν επόπτη στο πλαίσιο των οργανισμών υποδοχής, σε συνεργασία με τους οργανισμούς αποστολής·
- να σέβονται τη διάρκεια που προβλέπεται, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν πλήρως τις επαγγελματικές ικανότητες ή εμπειρίες σε σχέση με τους καθορισμένους στόχους·

- να εγγυώνται την αναγνώριση, σύμφωνα με τις πρακτικές της χώρας προέλευσης, των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της τοποθέτησης.

Επίσης πρέπει:

- να παρουσιάζουν σύνδεση με τη συνολική στρατηγική και τη γενική ανάπτυξη της δράσης που πραγματοποιείται από τους φορείς αποστολής και υποδοχής·
- να ενισχύουν τη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (συμπεριλαμβανομένων των πανεπιστημίων) και των επιχειρήσεων·

Οι προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο της απόφασης του Συμβουλίου 1999/51/EK/ «που αποβλέπει στην προώθηση των Ευρωπαϊκών περιόδων εναλλασσόμενης κατάρτισης, περιλαμβανομένης της μαθητείας», πρέπει να σέβονται τις κοινές αρχές που αυτή ορίζει:

- κάθε Ευρωπαϊκή περίοδος κατάρτισης θα αποτελεί τμήμα της κατάρτισης που παρέχεται στη συμμετέχουσα χώρα προέλευσης (δηλαδή στη χώρα από την οποία προέρχεται ο δικαιούχος τοποθέτησης) σύμφωνα με τη νομοθεσία, τις διαδικασίες ή τις πρακτικές που ισχύουν στη χώρα αυτή·
- ο οργανισμός που είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της κατάρτισης στο κράτος μέλος προέλευσης και ο εταίρος υποδοχής συμφωνούν, στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης σχετικά με το περιεχόμενο, τους στόχους, τη διάρκεια και τις λεπτομέρειες της Ευρωπαϊκής περιόδου κατάρτισης·
- η Ευρωπαϊκή περίοδος κατάρτισης παρακολουθείται και επιβλέπεται από έναν επόπτη·
- η χρησιμοποίηση του «Eurorpass -Κατάρτιση», όπως και η συμμετοχή στις Ευρωπαϊκές περιόδους κατάρτισης γίνονται σε εθελοντική βάση.

IV.2 ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ

Οι ανταλλαγές πρέπει:

- να τοποθετούν την περίοδο ανταλλαγής σε μια προοπτική συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης των δικαιούχων και να συνδέονται με τις συγκεκριμένες πρακτικές και μεθόδους εργασίας τους·
- να αποβλέπουν κυρίως στην απόκτηση νέας τεχνογνωσίας και εμπειριών, συνδεδεμένων με τις ανάγκες δεξιοτήτων που δημιουργούν οι τεχνικές και διαρθρωτικές αλλαγές στις επιχειρήσεις·
- να θεσπίζουν ένα πλαίσιο που διευκολύνει τη μεταφορά γνώσεων, εμπειριών και καινοτόμων πρακτικών στον τομέα της διαχείρισης της κατάρτισης και του ανθρώπινου δυναμικού, με αναφορά στην εφαρμογή της τεχνολογίας πληροφόρησης και επικοινωνίας (ΤΠΕ)·
- να ενισχύουν τη συνεργασία μεταξύ των ιδρυμάτων κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των πανεπιστημίων) και των επιχειρήσεων·

- να βελτιώνουν τις συνθήκες πρόσβασης στη γλωσσική κατάρτιση στο χώρο εργασίας(εκπαιδευτές και επιμελητές στον τομέα των γλωσσικών ικανοτήτων).¹

V ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ

V.1 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τα σχέδια τοποθέτησης και ανταλλαγής μπορούν να συνδέονται με άλλα σχέδια. Τα σχέδια τοποθέτησης, για παράδειγμα, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δοκιμή των αποτελεσμάτων του δοκιμαστικού σχεδίου, ενώ οι ανταλλαγές ενδέχεται να οδηγήσουν σε δοκιμαστικό σχέδιο ή σε σχέδιο διακρατικού δικτύου.

V.2 ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑ

Οι προτάσεις μεταξύ οργανισμών που περιλαμβάνουν αμοιβαιότητα πρέπει να υποβληθούν με ξεχωριστές αιτήσεις προς την Εθνική Μονάδα Συντονισμού του εκάστοτε οργανισμού. Παρακαλείστε να υποδείξετε στο τμήμα 8.1 του Εντύπου Υποβολής Υποψηφιότητας το επίπεδο αμοιβαιότητας.

VI ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Τα μέτρα κινητικότητας παρέχουν οικονομική υποστήριξη για τη διαχείριση και την παρακολούθηση του σχεδίου και αποτελούν μια συνεισφορά στις δαπάνες κινητικότητας του δικαιούχου στις οποίες περιλαμβάνονται οι δαπάνες ταξιδιού, διανυκτέρευσης και διαμονής, ασφάλισης και γλωσσικής και πολιτιστικής προετοιμασίας.

Οι παράμετροι της χρηματοδότησης καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή αλλά τα επίπεδα υποστήριξης διαφέρουν ανάλογα με τα εθνικά κριτήρια. Απευθυνθείτε στην Εθνική σας Μονάδα Συντονισμού για να ζητήσετε αντίτυπο του Εγχειριδίου Διοικητικών και Οικονομικών Όρων.

Η συγχρηματοδότηση συνιστάται για τα σχέδια κινητικότητας. Οι δαπάνες των προγραμμάτων κινητικότητας που δεν καλύπτονται από την κοινοτική συνεισφορά του προγράμματος Leonardo da Vinci πρέπει να χρηματοδοτούνται από άλλες μη-κοινοτικές πηγές (δηλαδή ιδιωτικοί ή κρατικοί οργανισμοί, εταιρικές σχέσεις ή και συνδυασμός αυτών)¹. Οι δικαιούχοι του σχεδίου κινητικότητας **δεν πρέπει** να αναγκαστούν να

¹ ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ : ΟΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΤΟΥ CEDEFOP

Η "επαγγελματική επίσκεψη" είναι μια συνεδρίαση που διοργανώνεται από υπεύθυνους για την επαγγελματική κατάρτιση και βασίζεται σε θέματα που υποβάλλονται από την Επιτροπή: στόχος της είναι να προωθεί την ανταλλαγή εμπειριών και την αμοιβαία κατανόηση του τρόπου λειτουργίας των συστημάτων και μέτρων επαγγελματικής κατάρτισης. Για περισσότερες πληροφορίες: www2.trainingvillage.gr/etv/studyvisits/index.asp.

Το CEDEFOP, το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης, ιδρύθηκε με τον κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΟΚ) 337/75, της 10ης Φεβρουαρίου 1975, προκειμένου να συνδράμει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και να συμβάλει στις εργασίες των κρατών μελών και των κοινωνικών εταίρων στο πλαίσιο της εφαρμογής της κοινοτικής πολιτικής για την επαγγελματική κατάρτιση.

Διεύθυνση: CEDEFOP Ευρώπη 123, GR-57001 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

Ταχυδρομική διεύθυνση : ΤΘ 22427, GR-55102 Θεσσαλονίκη

Τηλέφωνο: (30-231)0 490 111. Φαξ: (30-231)0490 102

Ηλεκτρονική διεύθυνση: info@cedefop.gr, Homepage: www.cedefop.gr

Interactive website: www.trainingvillage.gr

¹ Τα σχέδια Κινητικότητας μπορεί να αποτελέσουν εξαίρεση σ'αυτόν τον κανόνα στις προενταξιακές χώρες. Παρακαλώ επικοινωνήστε με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού για περαιτέρω πληροφορίες

συμβάλουν οικονομικά για το δικαίωμα πρόσβασης, εγγραφής ή συμμετοχής στο σχέδιο. Η **διπλή χρηματοδότηση** (δηλαδή χρηματοδότηση από διάφορες κοινοτικές πηγές) **απαγορεύεται** (βλέπε Γενικό Οδηγό του υποψηφίου).

Η χορήγηση επιδότησης στον ίδιο δικαιούχο στο πλαίσιο των διαφόρων σχεδίων Leonardo da Vinci δεν ενθαρρύνεται.

VII ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ


ΤΥΠΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΤΑΞΙΔΕΥΕΙ;	ΠΟΥ;	ΓΙΑ ΤΙ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ¹ ;	ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΛΗ;
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	Άτομα που παρακολουθούν αρχική επαγγελματική κατάρτιση	Ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης ή επιχείρηση	3 έως 39 εβδομάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Το επίπεδο των ατομικών υποτροφιών ποικίλλει αναλόγως με τη διάρκεια της τοποθέτησης, με ανώτατο όριο τα 5000 ευρώ ανά δικαιούχο. Το ανώτατο ποσό δικαιούνται οι συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες. Επιπλέον : <ul style="list-style-type: none"> • Ένα ανώτατο ποσό 500 ευρώ χορηγείται ανά ανάδοχο, προκειμένου να ενισχυθούν οι ανάδοχοι MME να προετοιμάσουν την πρώτη τους πρόταση στο πλαίσιο του μέτρου αυτού του προγράμματος Leonardo da Vinci² • Χορηγείται ένα ποσό σε όλους τους αναδόχους για την παιδαγωγική, πολιτιστική και γλωσσική προετοιμασία της ομάδας κατάρτισης. Δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 200 ευρώ ανά δικαιούχο για μια τοποθέτηση διάρκειας έως τριών μηνών ή 500 ευρώ ανά δικαιούχο για τοποθέτηση διάρκειας άνω των δύο μηνών. Υπάρχει ανώτατο όριο του ποσού των 25.000 ευρώ ανά φορέα υλοποίησης σχεδίου. Αυτά τα ποσά προστίθενται στα χρήματα που προβλέπονται για τον οργανισμό αποστολής με σκοπό την πληρωμή της διαχείρισης και της παρακολούθησης διακρατικών σχεδίων τοποθέτησης. Δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των 100 ευρώ ανά δικαιούχο. Υπάρχει ένα ανώτατο ποσό ύψους 25.000 ευρώ ανά φορέα υλοποίησης σχεδίων ανά έτος του προγράμματος.
	Φοιτητές πανεπιστημίου	Επιχείρηση	13 έως 52 εβδομάδες	
	Νέοι εργαζόμενοι και πρόσφατοι πτυχιούχοι	Ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης ή επιχείρηση	9 έως 52 εβδομάδες	
ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ	Υπεύθυνοι διαχείρισης προσωπικού στις επιχειρήσεις, υπεύθυνοι για την οργάνωση και τη διαχείριση των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαιδευτές και ειδικοί επαγγελματικού προσανατολισμού.	Συνδυασμός επιχειρήσεων και οργανισμών επαγγελματικής κατάρτισης και/ή πανεπιστημίων.	1 έως 6 εβδομάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Η οικονομική συνδρομή διαφέρει ανάλογα με τη διάρκεια της τοποθέτησης. Μπορεί να ανέρχεται στο ανώτατο ποσό των 5 000 ευρώ ανά δικαιούχο. Αυτό το ανώτατο ποσό ενδέχεται να αυξηθεί εάν ο δικαιούχος είναι άτομο με ειδικές ανάγκες. Επιπλέον : <ul style="list-style-type: none"> • Ένα ανώτατο ποσό 500 ευρώ χορηγείται ανά φορέα υλοποίησης σχεδίου, προκειμένου να ενισχυθούν οι MME (Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις) να προετοιμάσουν την πρώτη τους πρόταση στο πλαίσιο του μέτρου αυτού του προγράμματος Leonardo da Vinci. Αυτά τα ποσά προστίθενται στα χρήματα που προβλέπονται για τον οργανισμό αποστολής με σκοπό την πληρωμή της διαχείρισης και της παρακολούθησης διακρατικών σχεδίων τοποθέτησης. Δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των 100 ευρώ ανά δικαιούχο. Υπάρχει ένα ανώτατο ποσό ύψους 25.000 ευρώ ανά φορέα υλοποίησης σχεδίων ανά έτος του προγράμματος.
	Στους επιμελητές και επόπτες στον τομέα των γλωσσικών ικανοτήτων.	Συνδυασμός του τομέα επιχειρήσεων και ειδικευμένων ιδρυμάτων γλωσσικής επαγγελματικής κατάρτισης (συμπερ. πανεπιστημίων) και/ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης.	1 έως 6 εβδομάδες	

¹ Οι αριθμοί της στήλης αυτής αντιστοιχούν στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια της παραμονής.

² Αυτό το ποσό ορίζεται κάθε έτος από την επιτροπή του προγράμματος Leonardo da Vinci. Για περισσότερες πληροφορίες, απευθυνθείτε στην Εθνική σας Μονάδα Συντονισμού.

VIII ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ

Το Έντυπο Υποβολής Υποψηφιότητας σχεδιάστηκε για να βοηθήσει στη διάρθρωση του σχεδίου σας. Πρέπει να καθιστά εμφανές εάν το σχέδιό σας ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις απαιτήσεις ποιότητας που καθορίστηκαν για το πρόγραμμα. Μετά την παροχή γενικών πληροφοριών σχετικά με το σχέδιό σας και με την παρουσίαση του περιεχομένου και των στόχων, πρέπει να περιγράψετε την εταιρική σας σχέση, να ορίσετε το χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων και να παρουσιάσετε το σύστημα διαχείρισης και τις δραστηριότητες διάδοσης.

Όπου φαίνεται χρήσιμο, ο οδηγός θα προσφέρει σχόλια και προτάσεις στην προσπάθεια να σας βοηθήσει να απαντήσετε τις ερωτήσεις όσο το δυνατόν καλύτερα. Τα εν λόγω τμήματα του εντύπου χαρακτηρίζονται με το εξής εικονόγραμμα .

Α  στον Οδηγό παραπέμπει στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1.1 Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Ιδιώτες δεν μπορούν να αναλάβουν την υλοποίηση σχεδίου. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει τόσο για το φορέα συντονισμού όσο και για όλους τους εταίρους.

1.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για κάθε ομάδα στόχο πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστή πρόταση. Βεβαιωθείτε ότι έχετε υποδείξει τη σωστή ομάδα στόχο.

Δεν είναι υποχρεωτικό να υπάρχει ακρωνύμιο.

Στόχοι του προγράμματος: βλέπε τμήμα 1 του Γενικού Οδηγού Υποβολής Προτάσεων.

Σας υπενθυμίζουμε ότι το πρόγραμμα Leonardo da Vinci αποσκοπεί στην "ανάπτυξη της **ποιότητας, της καινοτομίας** και της **Ευρωπαϊκής διάστασης** στα συστήματα και στις πρακτικές επαγγελματικής κατάρτισης μέσω της διακρατικής συνεργασίας". Το πρόγραμμα χρηματοδοτεί ενέργειες κινητικότητας εντός του πλαισίου αυτού, το οποίο συμπληρώνεται, εξάλλου, από προτεραιότητες, που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

Η πρότασή σας πρέπει να ανταποκρίνεται τουλάχιστον σε έναν από τους στόχους του προγράμματος που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης του Συμβουλίου της 26ης Απριλίου 1999.

Η **διάρκεια του σχεδίου** περιλαμβάνει διάφορες φάσεις: όπως είναι η ενίσχυση της εταιρικής σχέσης, η επιλογή και η προετοιμασία των δικαιούχων, ο ορισμός του προγράμματος, **η περίοδος της τοποθέτησης ή ανταλλαγής**, και μια σειρά αξιολογήσεων. Το κόστος που καταλογίζεται στο σχέδιο είναι επιλέξιμο μόνον για τη διάρκεια της περιόδου που προβλέπεται στη σύμβαση μεταξύ της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού και του φορέα υλοποίησης σχεδίου.

Σημείωση: Μην συγχέετε τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου με τη διάρκεια της τοποθέτησης ή της ανταλλαγής.

1.4 ΣΥΝΟΨΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η σύνοψη πρέπει να είναι σύντομη. Κατά κάποιο τρόπο είναι η "ταυτότητα του σχεδίου" στην οποία ο φορέας υλοποίησης σχεδίου επικυρώνει τη νομική και την οικονομική του ευθύνη. Επίσης πρέπει να παρουσιάζει μια γενική ανασκόπηση του σχεδίου.

Προτείνουμε να γράψετε αυτή τη σύνοψη αφού συμπληρώσετε το έντυπο Υποβολής Υποψηφιότητας. Έτσι, θα μπορείτε καλύτερα να προβάλετε τα πλεονεκτήματα της πρότασής σας.

Σημαντικό: ένα από τα τυπικά κριτήρια επιλεξιμότητας της πρότασης είναι η υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου που εξουσιοδοτείται από τον φορέα υλοποίησης σχεδίου και συνεπώς είναι σημαντική.

2. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

2.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ Η ΠΡΟΤΑΣΗ

Βεβαιωθείτε ότι:

για τα διακρατικά σχέδια τοποθέτησης:

προσδιορίσατε τις ανάγκες των δικαιούχων όσον αφορά την κατάρτισή τους και τις (επαγγελματικές, γλωσσικές και προσωπικές) ικανότητες.

Για τα διακρατικά σχέδια ανταλλαγών :

ότι εντοπίσατε τις ανάγκες συνεχούς κατάρτισης των δικαιούχων σε μια προοπτική διά βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης.

2.2 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Φροντίστε ο ορισμός των στόχων σας να είναι σαφής και περιγράψτε τα ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα που αναμένονται από την εταιρική σχέση.

Περιγράψτε, όπου χρειάζεται, τα μέτρα που λήφθηκαν για την εξασφάλιση της συνέχειας και μετά από την περίοδο που καλύπτεται από τη χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος Leonardo da Vinci. Διευκρινίστε εάν το σχέδιο σας αποτελεί τη συνέχεια δοκιμαστικού σχεδίου, ιδίως σχεδίου που χρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα Leonardo da Vinci.

Η προστιθέμενη αξία της διακρατικής κινητικότητας μπορεί να προβληθεί με μια ευρεία σειρά δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης και της ανακάλυψης νέων τεχνικών, νέων πεδίων εμπειρίας και της ανάπτυξης νέων προοπτικών για την απασχόληση.

☛ Σύμφωνα με τη νέα στρατηγική προσέγγιση στη διά βίου μάθηση, οι προτάσεις πρέπει να συμμορφώνονται με μία από τις τρεις προτεραιότητες της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2003-2004. Συμβουλευτείτε την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2003-2004 για περισσότερες πληροφορίες (βλέπε τμήμα I του παρόντος οδηγού του υποψηφίου) και εξηγήστε τον τρόπο με τον οποίο η πρότασή σας λαμβάνει υπόψη αυτές τις προτεραιότητες.

3. Η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΑΣ ΣΧΕΣΗ

Η εταιρική σχέση (συμπεριλαμβανομένου και του φορέα υλοποίησης σχεδίου) πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο συμμετέχουσες χώρες, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον πρέπει να είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εάν είναι δυνατόν μη περιορίζεστε στον ελάχιστο αυτόν αριθμό. Επίσης βεβαιωθείτε ότι η κινητικότητα που επιδιώκετε δεν περιορίζεται σε διμερείς διασυνοριακές σχέσεις.

Η εμπλοκή των ΜΜΕ ως οργανισμοί υποδοχής και αποστολής καθώς και η ενεργός συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων πρέπει να ενθαρρύνεται.

3.1 Ο πίνακας 1 αφορά το φορέα υλοποίησης σχεδίου και τυχόν εταίρους που διαχειρίζονται την **αποστολή** δικαιούχων.

3.2 Ο πίνακας 2 αφορά τους εταίρους που **υποδέχονται πράγματι** δικαιούχους, δηλαδή ιδρύματα επαγγελματικής κατάρτισης και επιχειρήσεις.

3.3 Ο πίνακας 3 περιλαμβάνει **όλα τα άλλα** είδη εταίρων οργανισμών **ανεξάρτητα από το αν βρίσκονται στη χώρα αποστολής ή στις χώρες υποδοχής**, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ενδιάμεσοι οργανισμοί (εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμοί που παρέχουν δεσμούς με επιχειρήσεις), φορείς που παρέχουν γλωσσική και πολιτιστική κατάρτιση και άλλοι φορείς υποστήριξης.

Σημείωση: Κάθε εταίρος μπορεί να συμπεριληφθεί μόνον μία φορά στους πίνακες αυτούς. Επιλέξτε τον πίνακα που σχετίζεται με την κύρια δραστηριότητά τους στην εταιρική σχέση.

Επιστολές προθέσεων: για περισσότερες πληροφορίες βλέπε έντυπο αίτησης, παράρτημα 1.

3.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

Περιγράψτε τους εταίρους σας με τη σειρά των πινάκων (3.1, 3.2 και 3.3 του εντύπου αίτησης). Η περιγραφή για "άλλα" είδη εταίρων που αναφέρονται στον πίνακα 3.3 πρέπει να συμπεριληφθεί στους πίνακες 3.4.1 ή 3.4.2 αντιστοίχως.

Περιγράψτε τη βάση στην οποία έχετε αναπτύξει την εταιρική σας σχέση, δηλαδή πως εντοπίσατε και επιλέξατε τους εταίρους σας, το βαθμό των σχέσεών σας, τις προπαρασκευαστικές επισκέψεις που πραγματοποιήθηκαν ή πρόκειται να πραγματοποιηθούν.

Δείξτε ότι λάβατε όλα τα προληπτικά μέτρα για να ελέγξετε αν οι στόχοι και η οργάνωση κάθε δομής υποδοχής και το ανθρώπινο δυναμικό και ο εξοπλισμός που εμπλέκεται είναι σε θέση να επιτύχουν τους στόχους που επιδιώκονται με την τοποθέτηση.

Όπου χρειάζεται, εξηγήστε γιατί επιλέξατε να χρησιμοποιήσετε τις υπηρεσίες ενός ή περισσότερων ενδιάμεσων οργανισμών. Περιγράψτε τις σχέσεις μεταξύ των οργανισμών αποστολής, των ενδιάμεσων οργανισμών, των εταίρων υποδοχής και των δικαιούχων.

4. Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ/ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

4.1 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η επιλογή των δικαιούχων είναι ένα στάδιο κλειδί για το σχέδιο. Τα κριτήρια συμμετοχής πρέπει να καθοριστούν προσεκτικά ανάλογα με τους στόχους και, ιδίως, με το παιδαγωγικό περιεχόμενο του σχεδίου.

4.2 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

❗ Η σημασία αυτής της προετοιμασίας επιβεβαιώνεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2003-2004 και, συνεπώς, αποτελεί ένα ιδιαίτερα αποφασιστικό κριτήριο ποιότητας στην περίπτωση των σχεδίων τοποθέτησης.

Η γλωσσική προετοιμασία πρέπει να αποσκοπεί στην

- ανάπτυξη των δεξιοτήτων επικοινωνίας και της ικανότητας για την αντιμετώπιση καταστάσεων της καθημερινής ζωής μέσω της γνώσης της καθημερινής γλώσσας·
- παροχή γλωσσικών δεξιοτήτων στο επαγγελματικό πεδίο στόχος, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ότι ο δικαιούχος είναι πράγματι ικανός να εργαστεί.

Παρακαλείστε να λάβετε υπόψη τη δυνατότητα χρήσης γλωσσικού υλικού που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο των μέτρων για τις γλωσσικές ικανότητες (συμβουλευτείτε τη σελίδα του προγράμματος Leonardo da Vinci στο διαδίκτυο για τον κατάλογο που πρόκειται να δημοσιευθεί στο τέλος του 2002). Σε περίπτωση που διαπιστώσετε ότι δεν διατίθεται υλικό, σας υπενθυμίζουμε ότι μπορείτε να συνδυάσετε ένα σχέδιο κινητικότητας με ένα σχέδιο γλωσσικών ικανοτήτων για την ανάπτυξη τέτοιου υλικού.

Η πολιτιστική προετοιμασία αποτελείται από δύο μέρη: βραχυπρόθεσμα, οι δικαιούχοι πρέπει να λάβουν πληροφορίες σχετικά με τη χώρα υποδοχής και μακροπρόθεσμα, χρειάζονται συμβουλές σχετικά με τον τρόπο διαβίωσης και εργασίας σε ένα διαπολιτιστικό περιβάλλον. Ο στόχος αυτής της προετοιμασίας πρέπει να είναι η εξασφάλιση μιας πλήρους ενσωμάτωσης στη χώρα υποδοχής.

Η επαγγελματική προετοιμασία πρέπει να δώσει τη δυνατότητα στους δικαιούχους τοποθέτησης να εξακριβώσουν όσο το δυνατόν καλύτερα τις διαφορές προσέγγισης και περιεχομένου της κατάρτισης από αυτές που είναι κανονικά συνηθισμένοι. Με τον τρόπο αυτό θα είναι σε θέση να τις αναλύσουν καλύτερα και να επωφεληθούν από αυτές. Οι μεταφορές γνώσεων θα διευκολυνθούν σε μεγάλο βαθμό.

Από την άποψη της γλωσσικής, πολιτιστικής και επαγγελματικής προετοιμασίας του δικαιούχου, περιγράψτε τώρα πως θα αξιολογήσετε τις ανάγκες και καθορίστε την ανταπόκριση στις ανάγκες αυτές. Εξηγήστε σε ποιο βαθμό θα εμπλακούν οι οργανισμοί υποδοχής.

4.3 Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ/ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ

❗ Παρακαλείστε να δώσετε σαφή και αναλυτική εικόνα του προβλεπόμενου **προγράμματος εργασίας** και του **χρονοδιαγράμματος** διευκρινίζοντας τους στόχους και το περιεχόμενο των περιόδων κινητικότητας (όσον αφορά τις διάφορες ροές, εάν χρειάζεται).

❗ Εξηγήστε πως επιτεύχθηκαν οι συμφωνίες με τους οργανισμούς σας υποδοχής σχετικά με το παιδαγωγικό περιεχόμενο των προβλεπόμενων τοποθετήσεων. Δείξτε το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται στην απόφαση Eurorass κατάρτιση και στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2003-2004 (βλέπε έντυπο Υποβολής Υποψηφιότητας, παράρτημα 6, καθώς και πλήρες κείμενο της απόφασης του Συμβουλίου).

4.4 ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

❗ Πρέπει να δημιουργήσετε ένα **μόνιμο** σύστημα επικοινωνίας με τους αρμόδιους που

- παρέχουν υπηρεσία **επιμέλειας** για τη διαφύλαξη της ενσωμάτωσης των δικαιούχων στο νέο τους κοινωνικό και επαγγελματικό περιβάλλον. Αυτό το σύστημα επιμέλειας πρέπει επίσης να είναι σε θέση να βοηθήσει στην επίλυση “κρίσιμων” καταστάσεων.
- παρακολουθούν την πρόοδο κατάρτισης των δικαιούχων βάσει ενός καλά ορισμένου προγράμματος εργασίας για κάθε δικαιούχο που πρέπει να ρυθμιστεί από κοινού με τον **επόπτη** ανάλογα με την εκπαίδευση και τις ικανότητες του εκπαιδευόμενου και πρέπει να είναι συμβατό με το πεδίο εργασιών της επιχείρησης. Ο **επόπτης**, σε συνεργασία με τον οργανισμό αποστολής, θα ελέγχει εάν έχουν επιτευχθεί ικανοποιητικά οι στόχοι της κατάρτισης ή, εναλλακτικά, θα προτείνει μια αλλαγή στο πρόγραμμα.

Υπενθύμιση: τα άτομα που ορίζονται να εκτελούν ένα από αυτά τα καθήκοντα πρέπει να βρίσκονται κοντά στο δικαιούχο. Ωστόσο ενδέχεται να παρακολουθούν περισσότερους δικαιούχους σε διάφορους οργανισμούς υποδοχής. Πρέπει να εξασφαλιστεί ότι θα μπορούν να επικοινωνήσουν μαζί τους σε οποιαδήποτε στιγμή.

4.5 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΟΥΝΤΑΙ

❗ Είναι σημαντικό να υπάρχουν σαφώς καθορισμένα κριτήρια για κάθε δικαιούχο και να διευκρινίζεται ο τρόπος αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων κατάρτισης (*γνώση, τεχνογνωσία, ικανότητες και επαγγελματική προσέγγιση*) στο τέλος της τοποθέτησης.

Συνιστάται να αναζητηθεί η καλύτερη λύση προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι θα αποκομίσουν την πλήρη αξία της εμπειρίας τους κινητικότητας:

- Πρώτον, πρέπει να πραγματοποιηθεί ενδελεχής “ενημέρωση” έτσι ώστε να μπορέσουν να εντοπίσουν τα επιτεύγματά τους και να αναλύσουν τις δυσκολίες που προέκυψαν.
- Επιπλέον, ένα **πιστοποιητικό** που απονέμεται από τον οργανισμό υποδοχής πρέπει να προβάλλει τις κύριες δραστηριότητες που αναλήφθηκαν και να παρουσιάζει την πρόοδο στον επαγγελματικό, γλωσσικό και προσωπικό τομέα. Αυτή η τεκμηρίωση επαγγελματικής πείρας δεν έχει επίσημη αξία, αλλά μπορεί ωστόσο να παρέχει σε κάθε μελλοντικό εργοδότη αποδείξεις για την προστιθέμενη αξία της διακρατικής τοποθέτησης.
- Διαφορετικά, η **αξιολόγηση** μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση τα **κριτήρια** που καθορίστηκαν εκ των προτέρων για να καταστεί εμφανής η πρόοδος που επιτεύχθηκε κατά την τοποθέτηση. Αυτή η αξιολόγηση πραγματοποιείται υπό την ευθύνη της οργάνωσης αποστολής σε στενή συνεργασία με τον επιμελητή.
- Σε περίπτωση που η τοποθέτηση είναι μέρος ενός αναλυτικού προγράμματος διδασκαλίας που θα οδηγήσει σε ένα δίπλωμα ή σε έναν τίτλο σπουδών ο δικαιούχος μπορεί να λάβει ένα **επίσημο πιστοποιητικό των δεξιοτήτων που θα αποκτήσει**.

❗ Πρέπει να εξασφαλίσετε ότι προσφέρετε το καλύτερο δυνατό επίπεδο αναγνώρισης για κάθε τοποθέτηση. Φροντίστε επίσης να χρησιμοποιείται η τεκμηρίωση του “Eurpass κατάρτιση” όπου είναι δυνατόν για να εξασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι σας θα επωφελούνται από την προστιθέμενη κοινοτική αξία που προσφέρει το πρόγραμμα.

4.6 ΣΥΝΕΧΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η αξιολόγηση του *σχεδίου* σας πρέπει να πραγματοποιείται σε συνεχή βάση έτσι ώστε να είναι δυνατό να

- εισαχθούν τα αναγκαία διορθωτικά μέτρα ανά πάσα στιγμή·
- ενσωματωθούν τα αποτελέσματα του σχεδίου σας στον οργανισμό σας και στους οργανισμούς των εταιρών σας.

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πρόγραμμα εργασίας και χρονοδιάγραμμα: προσδιορίστε σαφώς τα διάφορα στάδια του σχεδίου σας και το περιεχόμενό τους.

Ανάλογα με το ρόλο που αποδίδεται σε κάθε εταίρο, διευκρινίστε για ποιο από τα στάδια έχουν υπογραφθεί/πρόκειται να υπογραφθούν οι διάφορες συμφωνίες (και από ποιον), συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοοικονομικών πτυχών, για παράδειγμα:

- συμφωνίες εταιρικής σχέσης: πρέπει να περιγράφουν το ρόλο κάθε εταίρου σχετικά με τα παιδαγωγικά θέματα και τους πρακτικούς παράγοντες που μπορούν να επηρεάσουν τον τρόπο με τον οποίο ολοκληρώνεται η τοποθέτηση ή η ανταλλαγή. Εάν χρησιμοποιήσετε έναν ενδιάμεσο οργανισμό πρέπει να δώσετε πιο αναλυτικά στοιχεία: πρέπει να διευκρινίσετε σαφώς τον τρόπο κατανομής των αρμοδιοτήτων και τις χρηματοοικονομικές συμφωνίες. Διευκρινίστε σαφώς ποιες ρυθμίσεις ορίστηκαν από τους εταίρους για τη μεταφορά της χρηματοδότησης στους δικαιούχους·
- ατομικές συμφωνίες για δικαιούχους: πρέπει να ανταποκρίνονται στους στόχους και τα κριτήρια της κατάρτισης που καθορίζονται για κάθε δικαιούχο και να είναι συμβατές με τις ικανότητες του δικαιούχου. Η συμφωνία πρέπει να περιέχει επίσης τις αναγκαίες ενδείξεις σχετικά με την προσωπική παρακολούθηση και την παιδαγωγική επιμέλεια καθώς και μια ρήτρα σχετικά με την ενδεχόμενη αναθεώρηση του προγράμματος μετά από την αξιολόγηση. Τέλος, πρέπει να υποδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να καταβληθεί η υποτροφία που χορηγήθηκε, και/ή να διευκρινίζει τις ρυθμίσεις που ορίστηκαν για τη διατροφή και τη διαμονή.

Η συμφωνία αυτή πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον οργανισμό αποστολής, τον οργανισμό υποδοχής (κατ' εξαίρεση, εάν δεν υπάρχει, από τον ενδιάμεσο οργανισμό) και το δικαιούχο. Υποδείγματα συμβάσεων διατίθενται από την Επιτροπή, απευθυνθείτε στην Εθνική σας Μονάδα Συντονισμού.

Σημείωση: Πάρτε τα κατάλληλα μέτρα για να αντιμετωπίσετε

- τις διατυπώσεις ταξιδιού
- κάλυψη κοινωνικής ασφάλισης των δικαιούχων·
- προσωπική ασφάλιση των δικαιούχων και αστική ευθύνη·
- ικανοποιητικές συνθήκες για τη διαμονή τους (δηλαδή διανυκτέρευση και διαμονή).

Τέλος, πρέπει να εξακριβώσετε τις διατυπώσεις που χρειάζεται να διευθετηθούν σε κάθε μία περίπτωση χωριστά για την είσοδο στη χώρα υποδοχής (δηλαδή κατοχή διαβατηρίου, θεώρηση και/ή άδεια εργασίας).

6. ΔΙΑΔΟΣΗ

Περιγράψτε τυχόν ενέργειες που προβλέπεται να κάνουν γνωστό το σχέδιο σας και τα αποτελέσματά του, δηλαδή εκθέσεις των δικαιούχων, ταινίες βίντεο, άρθρα, ιστοσελίδες, επαφές με τον τύπο (τόσο στη χώρα αποστολής όσο και στη χώρα υποδοχής).

Διευκρινίστε τον τρόπο με τον οποίο θα επιλέξετε τους παραλήπτες των πληροφοριών αυτών.

Ιδίως, διευκρινίστε εάν σχεδιάζετε ενδεχομένως να μεταφέρετε εμπειρίες μέσω του δοκιμαστικού σας σχεδίου.

7 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Όλες οι προτάσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις και τις τιμές που καθορίζονται στο **Εγχειρίδιο Διοικητικών και Οικονομικών Όρων**. Βεβαιωθείτε ότι:

- διευκρινίσατε όλες τις συνεισφορές (χρηματοοικονομικές και σε είδος) που συμβάλλουν στη συγχρηματοδότηση του σχεδίου σας.
- εξηγήσατε τον υπολογισμό των προβλεπόμενων δαπανών σε ξεχωριστό φύλλο.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Εάν η πρότασή σας:

- συνδέεται με μία ή περισσότερες προτάσεις που υποβάλλονται στις άλλες Εθνικές Μονάδες Συντονισμού με βάση την **αμοιβαιότητα** μεταξύ των σχεδίων,
- **συνδυάζεται** με μία ή περισσότερες προτάσεις που υποβάλλονται σε διάφορα μέτρα του προγράμματος Leonardo da Vinci (δηλαδή ένα δοκιμαστικό σχέδιο ή γλωσσικό σχέδιο), ή
- προβλέπει τη χρηματοδότηση των φιλοξενούμενων των "**εισερχόμενων**" φοιτητών από το εξωτερικό,

ή εάν εσείς ή εταίροι σας έχουν λάβει **κοινοτική χρηματοδότηση** κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε ετών για ένα σχέδιο που συνδέεται με την παρούσα πρότασή σας:

σας υπενθυμίζουμε να συμπληρώσετε τους πίνακες που περιέχει προς το σκοπό αυτόν το δεύτερο μέρος του έντυπου αίτησης.

9 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ "ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ"

(Βλέπε τμήμα III)

Η χρηματοδότηση της υποδοχής εισερχόμενων φοιτητών είναι περιορισμένη: παρακαλείστε να αναφέρετε το σύνολο των αντίστοιχων δαπανών που προβλέπονται στο σχέδιό σας.

Σημείωση: Αυτές οι δαπάνες πρέπει να αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του προϋπολογισμού (κεφάλαιο 7 του έντυπου αίτησης).