



Εκπαίδευση και Πολιτισμός

Leonardo da Vinci

**Πρόγραμμα δράσης της Ευρωπαϊκής Κοινότητας
για την επαγγελματική κατάρτιση**

Δεύτερο στάδιο: 2000-2006

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για
Κινητικότητα**

Έκδοση 2003-2004

Συμπληρώνεται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού

<i>Χώρα</i>	<i>Έτος</i>	<i>Αριθμός σχεδίου</i>
		PL- EX-

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Επωνυμία του οργανισμού που υποβάλλει την αίτηση		
Όνοματεπώνυμο του υπεύθυνου ατόμου		
Οδός αριθμός		
Ταχυδρομικός κώδικας – Πόλη/Χώρα		

Γνωστοποίηση παραλαβής

Η παρούσα σελίδα θα σας επιστραφεί μόλις λάβουμε την αίτησή σας. Παρακαλείστε λοιπόν να συμπληρώσετε ευανάγνωστα τα ακόλουθα στοιχεία.

Τίτλος του σχεδίου

Συμπληρώνεται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού:

Σας γνωστοποιούμε ότι παραλάβαμε την αίτησή σας σχετικά με την πρότασή σας:















<i>Χώρα</i>	<i>Έτος</i>	<i>Αριθμός σχεδίου</i>
		PL- EX-

Παρακαλείστε να χρησιμοποιείτε τον αριθμό αυτό για **κάθε** επικοινωνία σας με την Εθνική σας Μονάδα Συντονισμού


Με εκτίμηση,

Ημερομηνία:

ΤΜΗΜΑΤΑ 1 ΕΩΣ 7 ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ

1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	4
1.1	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ	4
1.2	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	4
1.3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
1.4	ΣΥΝΟΨΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ 	6
2	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	7
2.1	ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ 	7
2.2	ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ 	7
3	ΕΤΑΙΡΟΙ 	8
3.1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	8
3.2	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	9
3.3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ <i>ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΕΤΑΙΡΩΝ</i>	10
3.4	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ 	11
3.4.1	<i>ΕΤΑΙΡΟΙ ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ</i>	11
3.4.2	<i>ΕΤΑΙΡΟΙ ΣΤΗ(ΙΣ) ΧΩΡΑ(ΕΣ) ΥΠΟΔΟΧΗΣ</i>	12
4	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ/ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	13
4.1	ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 	13
4.2	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 	13
4.3	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ/ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ 	13
4.4	ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ 	13
4.5	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ 	14
4.6	ΣΥΝΕΧΗΣ ΔΕΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ 	14
4.7	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΡΟΕΣ	15
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ 	16
6	ΔΙΑΔΟΣΗ 	16
7	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ 	17


ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

8	ΑΛΛΑ ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΤΑΣΗ	18
8.1	ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑ	18
8.2	ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΕΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
8.3	ΑΛΛΑ ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΤΑΣΗ	19
9	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ‘ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ’ 	19
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	20

1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1.1 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ

Η πρόταση πρέπει να υποβάλλεται από ιδιωτικό, δημόσιο ή ημικρατικό οργανισμό

Επωνυμία του οργανισμού στην εθνική γλώσσα (πλήρης και σε συντομογραφία εάν υπάρχει) ¹

Επωνυμία του οργανισμού στα αγγλικά, τα γαλλικά ή τα γερμανικά (εάν υπάρχει)

Είδος του οργανισμού²

Κεντρικά γραφεία

Οδός Αριθμός

Ταχυδρομικός κώδικας Πόλη

Αρμόδιο άτομο

κος κα Επώνυμο Όνομα

Θέση

Οδός Αριθμός

Ταχυδρομικός κώδικας Πόλη Χώρα

Τηλέφωνο ++ / Φαξ ++ /

Δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ιστοχώρος http://

1.2 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Να συμπληρωθεί μόνον εάν ο συντονισμός του σχεδίου πρόκειται να ανατεθεί σε οργανισμό άλλον από αυτόν που υποβάλλει την πρόταση

Επωνυμία του οργανισμού στην εθνική γλώσσα (πλήρης και σε συντομογραφία εάν υπάρχει)

Επωνυμία του οργανισμού στα αγγλικά, τα γαλλικά ή τα γερμανικά (εάν υπάρχει)

Είδος οργανισμού²

¹  Βλέπε Οδηγό του υποψηφίου – Κινητικότητα.

² Παρακαλείστε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς είδους, όπως στο παράρτημα 4.


Κεντρικά Γραφεία

Οδός			Αριθμός
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	

Αρμόδιο άτομο

Κος <input type="checkbox"/> κα <input type="checkbox"/>	Επώνυμο	Όνομα
ο		
Θέση		
Οδός	Αριθμός	
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
Τηλέφωνο	++ /	Φαξ ++ /
Δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου		
Ιστοχώρος	http://	


1.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ


ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ  (συμπληρώστε ένα μόνον τετράγωνο)


1. Τοποθετήσεις	Άτομα που παρακολουθούν πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης <input type="checkbox"/>
	Φοιτητές πανεπιστημίου <input type="checkbox"/>
	Νέοι εργαζόμενοι και νέοι πτυχιούχοι <input type="checkbox"/>

2. Ανταλλαγές	Υπεύθυνοι διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, σχεδιασμού και διαχείρισης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαιδευτές και ειδικοί σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού <input type="checkbox"/>
	Εκπαιδευτές και επόπτες στον τομέα των γλωσσικών ικανοτήτων <input type="checkbox"/>

Τίτλος (100 χαρακτήρες το πολύ, μαζί με κενά)	
Τίτλος στα EN, FR ή DE (εάν υπάρχει).	

Ακρωνύμιο/σύντομος τίτλος  (25 χαρακτήρες το πολύ)	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ποιούς στόχους του προγράμματος επιδιώκει το σχέδιό σας; 	α	“βελτίωση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ανθρώπων, ...”	<input type="checkbox"/>
	β	“βελτίωση της ποιότητας της συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης και της πρόσβασης σ' αυτήν...”	<input type="checkbox"/>
	γ	“πρώθηση και ενίσχυση της συμβολής της επαγγελματικής κατάρτισης στη διαδικασία καινοτομίας ...”	<input type="checkbox"/>

Διάρκεια του σχεδίου¹ 

Ημερομηνία έναρξης : / /
(Ημερ./Μήνας/ Έτος)


Ημερομηνία λήξης : / /
(Ημερ./Μήνας/ Έτος)

1.4 ΣΥΝΟΨΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δώστε μια σύντομη περιγραφή της πρότασής σας (1 σελίδα, 30 γραμμές), εξηγώντας **ποιός** θα συμμετέχει στο σχέδιο, **ποιοί** είναι οι στόχοι του σχεδίου, για **ποιό λόγο** είναι απαραίτητο και αναφέροντας τον **τόπο** και το **χρόνο** υλοποίησής του.

Παρακαλείστε να συντάξετε τη σύνοψη επίσης είτε στα αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, εάν είναι δυνατόν. Αυτό είναι υποχρεωτικό εάν η αίτηση δεν είναι συνταγμένη σε μια από τις γλώσσες της ΕΕ.



 Σύνοψη στα EN, FR ή DE (εάν χρειάζεται).

Εξουσιοδότηση υπογραφής (φορέας υλοποίησης σχεδίου)

Κος κα Ονοματεπώνυμο

Θέση

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, βεβαιώ ότι όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο έντυπο αυτό είναι σωστές.

Ημερομηνία

Υπογραφή

Σφραγίδα

¹ Σημαντικό ! Βλέπε “Οδηγό για τους υποψηφίους – Κινητικότητα”.

2 ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

2.1 ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ

- Ποιές είναι οι ευρωπαϊκές, εθνικές, περιφερειακές και/ή κλαδικές ανάγκες που εξετάζονται από το σχέδιο σας;



- Περιγράψτε την ομάδα δικαιούχων σας (είδος, τομέας εργασίας/επαγγέλματος και επίπεδο κατάρτισης ή δραστηριότητας μέχρι σήμερα, τυχόν αναπηρίες...) και τις ειδικές τους ανάγκες

•



2.2 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

- Περιγράψτε τους στόχους του σχεδίου σας σε σχέση με τις παραπάνω ανάγκες καθώς και τόσο τη(ις) δική(ές) σας στρατηγική(ές) όσο και αυτές των εταιρών σας.




- Δείξτε πως η διακρατική κινητικότητα ανταποκρίνεται στις ανάγκες των δικαιούχων και παρέχει προστιθέμενη αξία στην εκπαίδευση και κατάρτισή τους.

•



- Δείξτε πως η(οι) προγραμματισμένη(ες) διάρκεια(ες) των τοποθετήσεων/ανταλλαγών και η επιλογή της(ων) χώρας(ών) υποδοχής ανταποκρίνονται στους στόχους σας.



- Σημειώστε μία από τις προτεραιότητες της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2003/2004 και εξηγήστε τον τρόπο με τον οποίο οι προβλεπόμενες δραστηριότητες θα την εξετάσουν 

- 1. Αξιοποίηση της μάθησης
- 2. Νέες μορφές μάθησης και διδασκαλίας και βασικές δεξιότητες στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ)
- 3. Επαγγελματικός προσανατολισμός και συμβουλευτική



- Εάν έχετε ήδη λάβει χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Leonardo da Vinci για παρόμοιο σχέδιο, ποιες είναι οι νέες/καινοτόμες πιυχές της τρέχουσας πρότασης; 



3 ΕΤΑΙΡΟΙ

Ο εταίρος οργανισμός μπορεί να συμπεριληφθεί στον κατάλογο μόνον μία φορά: χρησιμοποιείστε τον πίνακα που αντιστοιχεί στην κύρια δραστηριότητα του στην εταιρική σχέση.

ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΗ ΣΤΙΓΜΗ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

3.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Στον κατωτέρω πίνακα , η σειρά A1 πρέπει να περιέχει τα στοιχεία του οργανισμού που υποβάλλει την αίτηση και η σειρά A2 του συντονιστικού οργανισμού (εάν υπάρχει).

ΑΡΙΘ.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΑΣ ¹	Επωνυμία οργανισμού στην εθνική γλώσσα	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ²	ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΠΟΛΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΦΑΞ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
...						
ΣΥΝΟΛΟ						

¹ Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς της χώρας όπως στο παράρτημα 3. Εκτός για το A1 (και ενδεχομένως το A2). Καταχωρείστε με αλφαβητική σειρά τις χώρες

² Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς είδους όπως στο παράρτημα 4.

3.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

ΥΣ. Στον πίνακα αυτό να συμπεριληφθούν μόνον οι εταίροι που υποδέχονται δικαιούχους σήμερα. Ενδιάμεσοι οργανισμοί (που δεν θα φιλοξενήσουν δικαιούχους) πρέπει να περιλαμβάνονται στον πίνακα 3.3.

ΑΡΙΘ.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΑΣ ¹	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ²	ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΠΟΛΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΦΑΞ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΔΕΚΤΑ
B1						
B2						
B3						
B4						
B5						
B6						
ΣΥΝΟΛΟ						

¹ Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς της χώρας όπως στο παράρτημα 3. Καταχωρείστε με αλφαβητική σειρά τις χώρες

² Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς είδους όπως στο παράρτημα 4.

3.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΕΙΔΗ ΕΤΑΙΡΩΝ

ΥΣ. Να συμπεριληφθούν αυτοί οι εταίροι που ούτε αποστέλλουν ούτε δέχονται δικαιούχους.

ΑΡΙΘ.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΑΣ ¹	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ²	ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΠΟΛΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΦΑΞ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Γ1					
Γ2					
Γ3					
Γ4					
Γ5					
...					

¹ Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς της χώρας όπως στο παράρτημα 3. Καταχωρείστε με αλφαβητική σειρά τις χώρες

² Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς είδους όπως στο παράρτημα 4.

3.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

3.4.1 ΕΤΑΙΡΟΙ ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Ακολουθείστε τη σειρά των εταιρών όπως αναφέρεται στους πίνακες 3.1 και 3.3 και χρησιμοποιείστε την ίδια αρίθμηση

A1 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ : Περιγράψτε τον οργανισμό σας και το ρόλο σας ως φορέα υλοποίησης του σχεδίου.




Για κάθε έναν από τους εταίρους (συμπεριλαμβανομένου και του συντονιστικού οργανισμού, εάν υπάρχει): περιγράψτε το γενικό τους πεδίο δραστηριότητας, τις εμπειρίες τους στον τομέα της διακρατικής κινητικότητας, το ρόλο τους και τα καθήκοντα στην εταιρική τους σχέση. Εξηγήστε τους λόγους για τη συνεργασία μαζί τους.

15 γραμμές ανά εταίρο ως ανώτατο όριο.

A2 

A3 

A4 

A5 

... 

Γ1 

3.4.2 ΕΤΑΙΡΟΙ ΣΤΗ(ΙΣ) ΧΩΡΑ(ΕΣ) ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Ακολουθείστε τη σειρά των εταιρών, όπως αναφέρονται στους πίνακες 3.2 και 3.3 και χρησιμοποιείστε την ίδια απαρίθμηση

Για κάθε έναν από τους εταίρους (συμπεριλαμβανομένου και του συντονιστικού οργανισμού, εάν υπάρχει): περιγράψτε το γενικό τους πεδίο δραστηριότητας, τις εμπειρίες τους στον τομέα της διακρατικής κινητικότητας, το ρόλο τους και τα καθήκοντα στην εταιρική τους σχέση. Εξηγήστε τους λόγους για τη συνεργασία μαζί τους.

15 γραμμές ανά εταίρο ως ανώτατο όριο.

B1 

B2 

B3 

B4 

B5 

... 

Γ2 

Γ... 

4 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ/ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

4.1 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

-
- Περιγράψτε τα κριτήρια και τη διαδικασία για την επιλογή των δικαιούχων.
-



-
- Περιγράψτε ποιες ενέργειες προβλέπονται για την ενημέρωση και την παροχή κινήτρων σε δυνητικούς δικαιούχους για να συμμετάσχουν στην τοποθέτηση/ανταλλαγή.
-



4.2 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

-
- Πώς και πότε θα προετοιμαστούν οι δικαιούχοι για την τοποθέτηση/ανταλλαγή: Ποιά παιδαγωγική, πολιτιστική και γλωσσική προετοιμασία λαμβάνουν;
-



4.3 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ/ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ

-
- Περιγράψτε για κάθε ροή¹ το πρόγραμμα εργασίας που προβλέπεται για την τοποθέτηση/ανταλλαγή.
-



-
- Περιγράψτε τα βήματα που πραγματοποιήθηκαν για τη διαπραγμάτευση και συμφωνία με τους εταίρους υποδοχής του περιεχομένου κατάρτισης για την προτεινόμενη τοποθέτηση/ανταλλαγή.
-



4.4 ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

-
- Επιμέλεια: πώς και πόσο συχνά θα παρακολουθείται η πρόοδος της τοποθέτησης/ανταλλαγής;
-



¹ π.χ. ομάδες τοποθετήσεων ή ανταλλαγών που έχουν τα ίδια χαρακτηριστικά: ίδια χώρα υποδοχής, ίδια γλώσσα, ίδια περίοδος τοποθέτησης ή ανταλλαγής.

-
- Εποπτεία: Ποιός θα παρακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας και την πρόοδο των δικαιούχων; Πώς
 - θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση;
-



4.5 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

-
- Πώς θα εξασφαλιστεί η επικύρωση και πιστοποίηση της κατάρτισης/περιόδου εργασίας; Ποιός θα επικυρώσει τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν; Ποιά θα είναι η νομική της αξία; (Επισυνάψτε υπόδειγμα του πιστοποιητικού που θα χρησιμοποιήσετε, εάν υπάρχει)
-



-
- Εάν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε το πιστοποιητικό Europass-κατάρτιση πώς θα εξασφαλιστεί η σωστή συμπλήρωση του πιστοποιητικού;
-



4.6 ΣΥΝΕΧΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

-
- Περιγράψτε τη διαδικασία και τις μεθόδους για την αξιολόγηση του σχεδίου, καθώς και το(τα) υπεύθυνο(α) άτομο(α).
-



4.7 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΡΟΕΣ

Συμπληρώστε τον πίνακα αυτόν υποδεικνύοντας τόσο τους εξερχόμενους όσο και τους εισερχόμενους φοιτητές (εάν υπάρχουν).

Παρακαλείσθε να παρουσιάσετε τις τοποθετήσεις και ανταλλαγές ανά ροές, π.χ. ομάδες τοποθετήσεων και ανταλλαγών με παρόμοια χαρακτηριστικά: ίδια χώρα υποδοχής, ίδια γλώσσα, ίδια περίοδος τοποθέτησης ή ανταλλαγής.

Χρησιμοποιήστε μία μόνον γραμμή για κάθε ροή.

Αριθ. ροής.	Χώρα αποστολής ¹	Χώρα υποδοχής ¹	Γλώσσα(ες) στόχος/οι ²	Χρονικό πλαίσιο της τοποθέτησης/ανταλλαγής			Αριθμός των δικαιούχων	Συνολικός αριθμός δικαιούχων για τους οποίους ζητείται χρηματοδότηση για προετοιμασία ³	Συνολικός αριθμός δικαιούχων με ειδικές ανάγκες για τους οποίους ζητείται επιπλέον χρηματοδότηση	Αριθμός συνοδών για τους οποίους ζητείται επιπλέον χρηματοδότηση
				Προβλεπόμενη διάρκεια ⁴ (εβδομάδες)	Ημερ/νία έναρξης της τοποθέτησης/ ανταλλαγής	Ημερομηνία λήξης της τοποθέτησης/ ανταλλαγής				
1										
2										
3										
4										
...										
Σύνολα										

ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΦΥΛΛΑ ΕΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ.

¹ Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς του παραρτήματος 3.

² Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς του παραρτήματος 5.

³ Χρηματοδότηση για παιδαγωγική, πολιτιστική και γλωσσική προετοιμασία διατίθεται μόνον για **τοποθετήσεις**.

⁴ Η προβλεπόμενη διάρκεια της ροής των τοποθετήσεων/ανταλλαγών θα εκφράζεται σε **εβδομάδες**. Για την ίδια ροή πρέπει να δηλώνετε τη διάρκεια όσον αφορά κάθε ατομική τοποθέτηση/ανταλλαγή και όχι το σύνολο των εβδομάδων για όλες τις τοποθετήσεις/ανταλλαγές ως μία ροή (π.χ. για μία ροή 3 δικαιούχων που φεύγουν για 12 εβδομάδες, πρέπει να δηλώσετε «12» και όχι: 3x12=36).

5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

- Διευκρινίστε το προτεινόμενο πρόγραμμα εργασίας και το χρονοδιάγραμμα του σχεδίου σας. Περιγράψτε τη διαχείρισή του, συμπεριλαμβανομένων και των **συμβατικών** και **χρηματοπιστωτικών** ρυθμίσεων¹.



6 ΔΙΑΔΟΣΗ

- Πώς θα πραγματοποιηθεί η διάδοση και διανομή των αποτελεσμάτων του σχεδίου σας με άλλους οργανισμούς σε κλαδικό, και/ή περιφερειακό, εθνικό, διακρατικό επίπεδο;



¹ Επισυνάψτε τυχόν έγγραφα υποστήριξης

7 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΕΞΟΔΑ ΤΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) 

		ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ			
			Ποσό που ζητείται από το πρόγραμμα Leonardo da Vinci	Ίδιοι πόροι τής εταιρικής σχέσης	Άλλες κοινοτικές πηγές ¹	Άλλες
παρακολούθη-ση	Διαχείριση και παρακολούθηση					
	Εάν ισχύει: ταξίδια και διαμονή για την προετοιμασία και τη συνέχιση μικρών σχεδίων ²					
	Υποσύνολο					
	Ταξίδια: α) δικαιούχοι					
	Υποσύνολο					
	Παιδαγωγική, πολιτιστική και γλωσσική προετοιμασία ⁴					
	Υποσύνολο					
ΣΥΝΟΛΑ						
Συνεισφορά για την προετοιμασία πρότασης (μόνον εάν ο οργανισμός είναι μια ΜΜΕ που υποβάλλει αίτηση για πρώτη φορά) ⁵						

¹ Ισχύει μόνον για τις υποψήφιες προς ένταξη χώρες

² Παρακαλείσθε να ανατρέξετε στο γχειρίδιο Εγχειρίδιο Διοικητικών και Οικονομικών Όρων για την Κινητικότητα για τους όρους χρηματοδότησης των εν λόγω δαπανών (επικοινωνήστε με Εθνική Μονάδα Συντονισμού).

³ Οι δαπάνες κινητικότητας για τους συνοδούς, εάν υπάρχουν, πρέπει να δηλώνονται εδώ.

⁴ Χρηματοδότηση για παιδαγωγική, πολιτιστική και γλωσσική προετοιμασία διατίθεται μόνον για **τοποθετήσεις**.

⁵ Παιδαγωγική, πολιτιστική και γλωσσική προετοιμασία και συνεισφορές για τις ΜΜΕ αποτελούν ανώτατο ποσοστό 10% του συνολικού ποσού που μπορεί να ζητηθεί από το Leonardo da Vinci.

ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΜΟΝΟΝ ΕΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ

Σε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με την αίτησή σας, απευθυνθείτε στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού

8 ΑΛΛΑ ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

8.1 ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑ

- Συμπληρώστε τυχόν προτάσεις κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Leonardo da Vinci που έχουν σχέση με τη δική σας και που υποβάλατε εφέτος σε μία ή περισσότερες χώρες ως τμήμα της αμοιβαίας τοποθέτησης ή ανταλλαγής.

ΧΩΡΑ ¹	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- Ποιός θα είναι ο αντίκτυπος στο σχέδιό σας σε περίπτωση που ένα “αμοιβαίο” δεν γίνει δεκτό στη χώρα του;



8.2 ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΕΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Συμπληρώστε άλλες προτάσεις Leonardo da Vinci στο πλαίσιο άλλων μέτρων (π.χ. δοκιμαστικά ή γλωσσικά σχέδια) με τις οποίες συνδυάζεται η παρούσα πρόταση κατά το τρέχον έτος επιλογής.

ΜΕΤΡΟ	ΧΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ¹	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

¹ Παρακαλείστε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς χωρών του παραρτήματος 3.

8.3 ΑΛΛΑ ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

- Υποδείξτε εάν εσείς ή κάποιος από τους εταίρους σας, έχετε λάβει ήδη κοινοτική χρηματοδότηση για τυχόν σχέδιο που σχετίζεται άμεσα με την παρούσα πρόταση κατά τα τελευταία πέντε έτη.


ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ή ΠΡΩΤΟΒΟΥ ΛΙΑ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	ΟΡΓΑΝΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΚΑΙ ΧΩΡΑ

9 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ‘ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ’

Σε περίπτωση που η πρότασή σας περιλαμβάνει χρηματοδότηση για “εισερχόμενους φοιτητές” (επικοινωνήστε με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού στη χώρα σας για να εξακριβώσετε εάν παρέχεται αυτή η δυνατότητα στη χώρα σας):

- Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν για να εξασφαλιστεί η τακτική σας ενημέρωση από τους εταίρους σας σχετικά με άλλα τυχόν συνεχιζόμενα ή νέα σχέδια κινητικότητας στα οποία ενδέχεται ή πρόκειται να συμμετάσχετε, προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή χρηματοδότηση των ίδιων τοποθετήσεων ή ανταλλαγών.



- Εκτιμώμενο συνολικό κόστος που αφορά τους εισερχόμενους φοιτητές. 

 Ευρώ

Παρακαλείστε να υποβάλετε αναλυτικό υπολογισμό του κόστους σε ξεχωριστό φύλλο, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία από τον πίνακα 7, στήλη 2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΘΕΣΕΩΝ

- Για να είναι επιλέξιμες, όλες οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν επιστολές προθέσεων από τουλάχιστον τον ελάχιστο υποχρεωτικό αριθμό εταίρων. Ωστόσο, η ποιότητα της πρότασης θα ενισχυθεί αν επισυναφθούν επιστολές προθέσεων από **όλους** τους εταίρους.
- Δεν είναι υποχρεωτικό να επισυναφθούν τα πρωτότυπα των επιστολών προθέσεων, γίνονται δεκτά και τα αντίγραφα και οι τηλεομοιοτυπίες. Αν η πρότασή σας επιλεγεί, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε τα πρωτότυπα πριν από τη σύνταξη της σύμβασης.
- Οι εταίροι οργανισμοί πρέπει να υποβάλλουν επιστολές προθέσεων στο επίσημο επιστολόχαρτό τους
- Η επιστολή δεν πρέπει να είναι χειρόγραφη
- Πρέπει να περιλαμβάνει:
 - τον τίτλο της πρότασης
 - αναφορά στο πρόγραμμα Leonardo da Vinci·
 - σύντομη περιγραφή του ρόλου του εταίρου·
 - μόνον στην περίπτωση προτάσεων που περιλαμβάνουν «εισερχόμενους φοιτητές»: όλα τα άλλα τρέχοντα σχέδια κινητικότητας LEONARDO και όλες τις νέες προτάσεις στις οποίες συμμετέχουν τόσο ως οργανισμοί υποβολής των προτάσεων όσο και ως εταίροι·
- Πρέπει να φέρει:
 - την ημερομηνία·
 - την πρωτότυπη υπογραφή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και τη θέση που κατέχει μέσα στον οργανισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Βεβαιωθείτε ότι η αίτησή σας ικανοποιεί τους ακόλουθους τυπικούς όρους επιλεξιμότητας. Τα κριτήρια αυτά περιγράφονται διεξοδικά στο τμήμα VI των Γενικών Οδηγιών.

Μόνον οι προτάσεις που πληρούν τους όρους επιλεξιμότητας προκρίνονται στο στάδιο της ποιοτικής αξιολόγησης.

- Τήρηση της προθεσμίας, η οποία δημοσιεύεται στην πρόσκληση για υποβολή προτάσεων.
- Τήρηση του ελάχιστου αριθμού εταιρών: Συμμετοχή εταιρών από τουλάχιστον δύο χώρες, εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον πρέπει να είναι από την Ευρωπαϊκή Ένωση .
- Τήρηση των διοικητικών κανόνων:
 - Η αίτηση υποβάλλεται από ιδιωτικό, δημόσιο ή ημικρατικό οργανισμό
 - Η πρόταση έχει συνταχθεί σε μια από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ (εξαιρουμένων των προτάσεων περί κινητικότητας που υποβάλλονται σε χώρες της ΕΖΕΣ ή του ΕΟΧ και σε χώρες σε προενταξιακό καθεστώς)
 - Η αίτηση φέρει την **πρωτότυπη** υπογραφή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του οργανισμού που υποβάλλει την πρόταση
 - Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί αποκλειστικά στο επίσημο έντυπο Υποβολής Υποψηφιότητας για το πρόγραμμα Leonardo da Vinci (που διατίθεται στον ιστοχώρο Leonardo da Vinci)
 - Στην πρόταση περιλαμβάνονται επιστολές προθέσεων τουλάχιστον για τον ελάχιστο αριθμό εταιρών (βλέπε ανωτέρω).
- Αναγραφή αναλυτικού χρηματοδοτικού προϋπολογισμού, που πρέπει να παρουσιαστεί με τη χρήση των ειδικών πινάκων που περιλαμβάνονται στα έντυπα υποβολής υποψηφιότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΩΡΩΝ

Ευρωπαϊκή Ένωση	
BE	ΒΕΛΓΙΟ
DK	ΔΑΝΙΑ
DE	ΓΕΡΜΑΝΙΑ
EL	ΕΛΛΑΔΑ
ES	ΙΣΠΑΝΙΑ
FR	ΓΑΛΛΙΑ
IE	ΙΡΛΑΝΔΙΑ
IU	ΙΤΑΛΙΑ
LT	ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ
NL	ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ
AT	ΑΥΣΤΡΙΑ
PT	ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ
FI	ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ
SE	ΣΟΥΗΔΙΑ
UK	ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ

Άλλες χώρες του ΕΟΧ	
IS	ΙΣΛΑΝΔΙΑ
LI	ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΙΝ
NO	ΝΟΡΒΗΓΙΑ

Άλλες χώρες	
BG	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
CZ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΤΣΕΧΙΑΣ
EE	ΕΣΘΟΝΙΑ
CY	ΚΥΠΡΟΣ
LV	ΛΕΤΟΝΙΑ
LT	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ
HU	ΟΥΓΓΑΡΙΑ
MT	ΜΑΛΤΑ
PL	ΠΟΛΩΝΙΑ
RO	ΡΟΥΜΑΝΙΑ
SI	ΣΛΟΒΕΝΙΑ
SK	ΣΛΟΒΑΚΙΑ
TR	ΤΟΥΡΚΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. 4. ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΙΔΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

PME	ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΛΙΓΟΤΕΡΟΙ ΑΠΟ 250 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ)
GE	ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (250 ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ)
GRE	ΟΜΙΛΟΣ Η ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
OE	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ
OS	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
OP	ΚΟΙΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
OF	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
U	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
AUEF	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
CR	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ
OST	ΚΛΑΔΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
CC	ΕΜΠΟΡΙΚΟ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ, ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
OPR	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ/ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ/ΟΜΙΛΟΙ
OQ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΤΥΧΙΩΝ
PP	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΧΕΣ
EUR	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ
REC	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ Η ΙΔΡΥΜΑΤΑ
O	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5. ΚΩΔΙΚΕΣ ΓΛΩΣΣΩΝ

DA	ΔΑΝΙΚΗ	LU	ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΙΑΝΗ
DE	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	IS	ΙΣΛΑΝΔΙΚΗ
EL	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	NO	ΝΟΡΒΗΓΙΚΗ
EN	ΑΓΓΛΙΚΗ	BG	ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΗ
ES	ΙΣΠΑΝΙΚΗ	CZ	ΤΣΕΧΙΚΗ
FI	ΦΙΝΛΑΝΔΙΚΗ	EE	ΕΣΘΟΝΙΚΗ
FR	ΓΑΛΛΙΚΗ	LV	ΛΕΤΟΝΙΚΗ
IT	ΙΤΑΛΙΚΗ	LT	ΛΙΘΟΥΑΝΙΚΗ
NL	ΟΛΛΑΝΔΙΚΗ	HU	ΟΥΓΓΡΙΚΗ
PT	ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΚΗ	MT	ΜΑΛΤΕΖΙΚΗ
SE	ΣΟΥΗΔΙΚΗ	PL	ΠΟΛΩΝΙΚΗ
		RO	ΡΟΥΜΑΝΙΚΗ
		SI	ΣΛΟΒΕΝΙΚΗ
		SK	ΣΛΟΒΑΚΙΚΗ
		TR	ΤΟΥΡΚΙΚΗ
		OT	ΑΛΛΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6. “EUROPASS-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ”: ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 1999/51/ΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΕΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ .

Άρθρο 3

Περιεχόμενο και κοινές αρχές

Οι ακόλουθες προϋποθέσεις εφαρμόζονται όσον αφορά τη χρησιμοποίηση του «Ευρωπαϊκού βιβλιαρίου κατάρτισης (Europass - Κατάρτιση)»:

1. κάθε Ευρωπαϊκή περίοδος κατάρτισης αποτελεί μέρος της κατάρτισης που πραγματοποιείται στο κράτος μέλος προέλευσης, σύμφωνα με τη νομοθεσία, τις διαδικασίες ή πρακτικές που ισχύουν στο εν λόγω κράτος·
2. ο οργανισμός που είναι αρμόδιος για την οργάνωση της κατάρτισης στο κράτος μέλος προέλευσης και ο εταίρος υποδοχής συμφωνούν, στο πλαίσιο της σύμπραξης, για το περιεχόμενο, τους στόχους τη διάρκεια και τις λεπτομέρειες της Ευρωπαϊκής περιόδου κατάρτισης·
3. η Ευρωπαϊκή περίοδος κατάρτισης παρακολουθείται και επιβλέπεται από εκπαιδευτή

Άρθρο 4

«Ευρωπαϊκό βιβλιάριο κατάρτισης (Europass - Κατάρτιση)»

1. Σε κάθε άτομο που ολοκληρώνει Ευρωπαϊκή περίοδο κατάρτισης χορηγείται, από τον οργανισμό που είναι αρμόδιος για την κατάρτιση στο κράτος μέλος προέλευσης κοινοτικό πληροφοριακό έγγραφο καλούμενο «Ευρωπαϊκό βιβλιάριο κατάρτισης (Europass - Κατάρτιση)», του οποίου το περιεχόμενο και η μορφή περιγράφονται στο παράρτημα.

2. «Ευρωπαϊκό βιβλιάριο κατάρτισης (Europass - Κατάρτιση)»:

α) διευκρινίζει την πραγματοποιηθείσα επαγγελματική κατάρτιση, στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιήθηκε η Ευρωπαϊκή περίοδος κατάρτισης, καθώς και το δίπλωμα ή το πτυχίο, τον τίτλο ή κάθε άλλο πιστοποιητικό στο οποίο αποβλέπει η κατάρτιση·

β) διευκρινίζει ότι αυτή η Ευρωπαϊκή περίοδος κατάρτισης αποτελεί μέρος της κατάρτισης που πραγματοποιείται στο κράτος μέλος προέλευσης, σύμφωνα με τη νομοθεσία, τις διαδικασίες ή πρακτικές που ισχύουν στο εν λόγω κράτος·

γ) προσδιορίζει το περιεχόμενο της Ευρωπαϊκής περιόδου κατάρτισης, δίνοντας τις σχετικές πληροφορίες για την εργασιακή εμπειρία ή την κατάρτιση κατά τη διάρκειά της καθώς και, ενδεχομένως, τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη μέθοδο αξιολόγησής τους·

δ) αναφέρει τη διάρκεια της Ευρωπαϊκής περιόδου κατάρτισης που διοργανώθηκε από τον εταίρο υποδοχής κατά τη διάρκεια της εργασιακής εμπειρίας ή της κατάρτισης·

ε) αναφέρει τα στοιχεία του εταίρου υποδοχής·

στ) προσδιορίζει τους τίτλους του εκπαιδευτή·

ζ) χορηγείται από τον οργανισμό που είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της κατάρτισης στο κράτος μέλος προέλευσης. Περιέχει, για κάθε Ευρωπαϊκή περίοδο κατάρτισης, βεβαίωση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του «Ευρωπαϊκού βιβλιαρίου κατάρτισης (Europass - Κατάρτιση)», η οποία συμπληρώνεται από τον εταίρο υποδοχής και τον δικαιούχο.

http://europa.eu.int/comm/education/europass/index_en.html